

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลดาโต๊ะ อำเภอนองจิก จังหวัดปัตตานี

ลำดับ ที่	นโยบาย	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑	นโยบายการวางแผนอัตรากำลัง - เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลดาโต๊ะสามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลดาโต๊ะ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่	- จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ และได้ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กรระบบงาน และแผนอัตรากำลัง ๓ ปีให้สอดคล้องกับโครงสร้างและข้อมูลอัตรากำลังที่เป็นปัจจุบัน	๐.๐๐	ไม่ใช้งบประมาณ
๒.	นโยบายการสรรหา บรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร - เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพ การคัดเลือกดำเนินไปอย่างโปร่งใส และมีความเหมาะสมกับตำแหน่งงาน	- จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ และได้ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กรระบบงาน และแผนอัตรากำลัง ๓ ปีให้สอดคล้องกับโครงสร้างและข้อมูลอัตรากำลังที่เป็นปัจจุบัน - ขอให้ กสธ.เปิดสอบ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ได้แก่ ๑. ตำแหน่งนักตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ อัตรา ๒. ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา ๓. ตำแหน่งนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา	๘๗๐,๕๖๐.-	ตามข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	นโยบาย	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
๓.	<p>นโยบายการพัฒนาบุคลากร</p> <p>- เพื่อให้มีการปรับเปลี่ยนแนวคิดในการทำงาน เน้นสร้างกระบวนการความคิดและการพัฒนาตนเองให้เกิดขึ้นกับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตาโตะ</p>	<p>- องค์การบริหารส่วนตำบลตาโตะได้มีการกำหนดให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้ารับการพัฒนาโดยการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและหน้าที่ที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน แบ่งตามสังกัดส่วนราชการ ดังนี้</p> <p>สำนักปลัด อบต.</p> <p>๑. นางสาวสายฝน ลีละกุล ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ</p> <p>-โครงการเทคนิคจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง การสำรวจติดตามผลการควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยงและการใช้ข้อมูลจากการตรวจสอบภายใน ฯ ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรม ธรรมชาติใหญ่ จังหวัดสงขลา</p> <p>๒.นางสาวสุนัยยะห์ ภูและ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ</p> <p>การบันทึกบัญชีและการปิดบัญชีสำหรับโรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และหน่วยงานภายใต้สังกัด อบต.ตามมาตรฐานการบันทึกบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ โดยใช้โปรแกรม Microsoft Excel ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมหาดบีพีแกรนด์ ทาวเวอร์ อำเภหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา จัดโดย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี</p>	<p>๘,๓๔๐.-</p> <p>๘,๕๐๐</p>	<p>ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>

ลำดับ ที่	นโยบาย	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
		<p>กองคลัง</p> <p>๑. นางสาวธนาภา พงศ์ประยูร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน</p> <p>- การวิเคราะห์ผังบัญชีเพื่อทำใบผ่านรายการตั้งหนี้ (AP)บัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (E-Laas)การบันทึกบัญชีพัสดุดังกล่าวพร้อมโปรแกรมวัสดุคงคลัง เพื่อจัดทำรายงานพัสดุดังกล่าว (แบบอปท-วส) และการแยกทะเบียนคุมการ์ดพัสดุภัณฑ์ (แบบผด)โดยโปรแกรมอัตโนมัติ</p> <p>๒. นางสาวภาวิณี นวลศรี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน</p> <p>- การวิเคราะห์ผังบัญชีเพื่อทำใบผ่านรายการตั้งหนี้ (AP)บัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (E-Laas)การบันทึกบัญชีพัสดุดังกล่าวพร้อมโปรแกรมวัสดุคงคลัง เพื่อจัดทำรายงานพัสดุดังกล่าว (แบบอปท-วส) และการแยกทะเบียนคุมการ์ดพัสดุภัณฑ์ (แบบผด)โดยโปรแกรมอัตโนมัติ</p>	<p>๗,๓๖๐.-</p> <p>๗,๓๖๐.-</p>	

ลำดับ ที่	นโยบาย	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
		<p>๓. นางปาริตะห์ สะมาโระ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)</p> <p>- โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ อปท. ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมหาดแก้วรีสอร์ท อำเภอสิงหนคร จังหวัดสงขลา จัดโดย สำนักงาน</p> <p>กองช่าง</p> <p>๑. นายประมวล ทองด้วง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)</p> <p>- โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ อปท. ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมหาดแก้วรีสอร์ท อำเภอสิงหนคร จังหวัดสงขลา จัดโดย สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี</p>	<p>๕,๗๖๐.-</p> <p>๕,๗๖๐.-</p>	

๔.	<p>นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต</p> <p>- เพื่อให้มีวิธีการกำหนดปัจจัยทำให้มั่นใจว่าสถานที่ทำงานมีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย และบุคลากรในองค์กรมีส่วนร่วมในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงาน</p>	<p>- องค์กรบริหารส่วนตำบลดาโต๊ะ มีการจัดกิจกรรม ๕ ส. ซึ่งได้กำหนดเดือนละครั้งตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <div data-bbox="1263 1118 1487 1318" data-label="Image"> </div>	๐.๐๐	ไม่ใช้งบประมาณ
----	---	---	------	----------------

ลำดับ ที่	นโยบาย	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
๕.	<p>นโยบายการประเมินผลการปฏิบัติราชการ</p> <p>- เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามเป้าหมาย และสามารถวัดและประเมินผลการปฏิบัติราชการได้อย่างเป็นรูปธรรม</p>	<p>-องค์การบริหารส่วนตำบลดาโต๊ะ ได้ประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลทุกเดือนกันยายน สำหรับการประเมินครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)</p>	๐.๐๐	ไม่ใช้งบประมาณ
ลำดับ ที่	นโยบาย	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
๖.	<p>นโยบายส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร</p> <p>- เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนยัตถิ์เป็นหลักการ หรือแนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของบุคลากร</p>	<p>- องค์การบริหารส่วนตำบลดาโต๊ะ ได้ดำเนินการประกาศเกี่ยวกับการส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมให้เป็นหลักปฏิบัติให้แก่บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลดาโต๊ะ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ☞ ประกาศนโยบายคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง มาตรการป้องกันและต่อต้านการทุจริต ☞ ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลดาโต๊ะ ว่าด้วยจรรยาข้าราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ <p>-โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมพนักงาน สำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลดาโต๊ะ อำเภอหนองจิก จังหวัดปัตตานี</p>	๒๕,๖๐๐.-	

