

รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)



องค์การบริหารส่วนตำบลตาใต้
อำเภอหนองจิก จังหวัดปัตตานี



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตาใต้
เรื่อง รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลตาใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลตาใต้ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาใต้ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

เพื่อเป็นการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลตาใต้ จึงขอรายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลตาใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสะการิยา ทามะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาใต้

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลคาโตะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลคาโตะ ดังนี้

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เครื่องมือการประเมิน IIT	กองคลัง	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศึกษาทำความเข้าใจการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๒.ควรรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๓.ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง ๔.รายงานผู้บริหาร ๓.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแล้วรายงานผู้บริหาร เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน ภายในเดือนมกราคม ๒.ผู้บริหารมีการติดตามการดำเนินการทุกเดือนเพื่อให้เจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลา และเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน	๑. มีการจัดทำทะเบียนควบคุมการใช้ทรัพย์สินของแต่ละกอง/สำนัก ๒. มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดูแล ควบคุมบำรุงรักษาการใช้รถ ส่วนกลางขององค์การบริหารส่วนตำบลคาโตะ เมื่อวันที่ ๒๖ ธ.ค. ๒๕๖๕ ๓.มีประกาศ เรื่อง ข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคาโตะ เมื่อวันที่ ๒๙ ธ.ค. ๒๕๖๕

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงแก้ไข/เครื่องมือการประเมิน EIT	ทุกภารกิจงานจัดทำข้อมูลใน ส่วนงานตนเอง และส่งมอบให้สำนักปลัดรวบรวม	<p>๑.องค์การบริหารส่วนตำบล ควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ ตั้งแต่การกำหนดข้อบัญญัติงบประมาณ</p> <p>๒.เมื่อดำเนินการแล้ว เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงาน สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๓.นำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของหน่วยงาน รวมถึง สรุปรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ อาจแสดงผลงานดังกล่าวเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า เพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน๔. รายงานผู้บริหาร</p> <p>๕. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ตาม แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖</p> <p>๓.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>๔.ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>๑.นำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของหน่วยงาน รวมถึง สรุปรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ อาจแสดงผลงานดังกล่าวเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า เพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน๔. รายงานผู้บริหาร</p> <p>๒. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ</p>

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต เครื่องมือการประเมิน OIT	สำนักปลัด	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำกิจกรรม/โครงการ การมีส่วนร่วมในการแสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุด ที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส</p> <p>๒.ดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๓.รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม/โครงการ ที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงานในการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร</p> <p>๓.รายงานผู้บริหาร</p> <p>๔.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำกิจกรรมจะจัดทำแผนปฏิบัติการที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุด ที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส ป้องกันการทุจริต ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๕</p> <p>๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม/โครงการ ที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖</p> <p>๓.ผู้บริหารกำกับติดตามให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการให้ครบทุกขั้นตอน และให้เป็นไปตามกำหนดระยะเวลา</p>	<p>๑.รณรงค์ให้ ความรู้เรื่อง การประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใส ในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ผ่านสื่อออนไลน์หรือ สื่อสารสนเทศ ของหน่วยงาน</p> <p>๒.ประชาสัมพันธ์ผ่าน Facebook Page ศูนย์รับ เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ และประชาสัมพันธ์ข่าว อบต. ดาโต๊ะ และทาง http://www.dindanglocal.go.th</p>

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลตาใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน TA ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาใต้ งบประมาณ พ.๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

มาตรการ	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑.๑. มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับทรัพย์สินราชการที่ถูกต้อง	จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการถูกต้องตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ	สำนักงาน ปลัด อบต./ กองคลัง กองช่าง	ต.ค. ๖๕ - มี.ค ๖๖	๑. มีการจัดทำทะเบียนควบคุมการใช้ทรัพย์สินของแต่ละกอง/สำนัก ๒. มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดูแลควบคุม บำรุงรักษาการใช้รถส่วนกลางขององค์การบริหารส่วนตำบลตาใต้ เมื่อวันที่ ๒๖ ธ.ค. ๒๕๖๕	หากมีบุคลากร บรรจุ/โอน/ย้าย ทุกกอง/สำนัก ต้องแจ้งให้ทราบถึงมาตราต่าง ๆ ของหน่วยงาน
๒. ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	ฝึกอบรมหรือประชุมพนักงานหน่วยงานเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน	สำนักงาน ปลัด อบต.	ต.ค.๖๕ - มี.ค ๖๖	จัดประชุมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการประชุมประจำเดือนเมื่อวันที่ ๑๑ ม.ค. ๒๕๖๖	หากมีบุคลากร บรรจุ/โอน/ย้าย ทุกกอง/สำนัก ต้องแจ้งให้ทราบถึงมาตราต่าง ๆ ของหน่วยงาน
๓. ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	รณรงค์ให้ ความรู้เรื่องการประเมิน คุณธรรม และ ความโปร่งใส ใน การ ดำเนินงานของ หน่วยงาน ภาครัฐ ผ่าน สื่อ ออนไลน์หรือ สื่อ สาระ สน เท ศ ของ หน่วยงาน	สำนักงาน ปลัด อบต.	ต.ค.๖๕ - มี.ค ๖๖	ประชาสัมพันธ์ผ่าน Facebook Page ศูนย์รับ เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ และ ประชาสัมพันธ์ ชาว อบต. ตาใต้ และทาง http://www.dindanglocal.go.th	ประชาสัมพันธ์ผ่าน Facebook Page

<p>๔. การจัดทำประกาศ ข้อปฏิบัติการขอยืม ทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้ในการ ปฏิบัติงาน</p>	<p>มีการจัดทำประกาศข้อ ปฏิบัติในการขอยืม ทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้ในการ ปฏิบัติงานให้บุคคล ภายในและภายนอก หน่วยงานทราบให้ ชัดเจน</p>	<p>สำนักงาน ปลัด อบต.</p>	<p>ต.ค. ๖๕ - เม.ย ๖๖</p>	<p>ประกาศ เรื่อง ข้อปฏิบัติในการ ยืมทรัพย์สินของทาง ราชการไป ใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การ บริหารส่วนตำบลตาโตะ เมื่อ วันที่ ๒๙ ธ.ค. ๒๕๖๕</p>	<p>ประชาสัมพันธ์ให้ บุคคลภายนอกทราบ ผ่านช่องทางต่างๆ</p>
<p>๕. เปิด โอกาสให้ ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วน ได้เสียเข้ามามีส่วนร่วม การปรับปรุง การ ดำเนินงาน</p>	<p>ประชาสัมพันธ์ ช่อง ทางการ ร้องเรียน การ ให้ข้อเสนอแนะ เพื่อให้ บุคลากร และ สาธารณชนรับทราบ</p>	<p>สำนักงาน ปลัด อบต.</p>	<p>พ.ค. ๖๖</p>	<p>โครงการ เวที ประชาคม แผนพัฒนาท้องถิ่น เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ ม.ค - ๓ ก.พ. ๒๕๖๖</p>	<p>ดำเนินโครงการ เพื่อนำ ความต้องการของ ประชาชนมาจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น</p>
<p>๖.มีการ มอบหมาย งาน การ ปฏิบัติงาน รวมถึง การ ประเมินผล การ ปฏิบัติงาน ตามระดับ</p>	<p>(๑) สร้างความ เข้าใจ ร่วมกัน เกี่ยวกับการ ประเมินการ ท างาน (๒) ผู้บริหาร เน้นย้ำ ในที่ ประชุมเรื่อง ความเป็นธรรม ในการ ประเมิน เพื่อเพิ่มความ ตระหนักให้กับ หัวหน้า งาน</p>	<p>สำนักงาน ปลัด อบต.</p>	<p>ต.ค.๖๕ -ก.ย. ๖๖</p>	<p>การจัดทำคำสั่งแต่งตั้งเกี่ยวกับ การมอบหมายงาน ตามคำสั่ง</p>	<p>มีการจัดทำคำสั่งการ มอบ หมายงาน ตาม ตำแหน่งอย่างเหมาะสม</p>