



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.... องค์การบริหารส่วนตำบลตาใต้ (สำนักปลัด) .....

ที่ ปน ๗๒๙๐๑ / 789

วันที่ 30 กันยายน 2565

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี 2565

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลตาใต้

### เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลตาใต้ ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนางานส่วนตำบล (2564-2566) เพื่อพัฒนางานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ให้ได้รับทราบถึงระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล ในระบอบประชาธิปไตยและแนวทางปฏิบัติ ตนเพื่อเป็นพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างที่ดี โดยดำเนินการตามกรอบมาตรฐานความสำเร็จ 5 ด้าน ได้แก่ 1.ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์ 2.ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล 3.ประสิทธิผลของการบริหารทรัพยากรบุคคล 4.ความพร้อมรับผิด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล 5. คุณภาพชีวิตและความสมดุล ระหว่างชีวิตการทำงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลให้สอดคล้องกับนโยบายและภารกิจของ องค์การบริหารส่วนตำบลตาใต้ นั้น

### ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปี 2564-2566 คาดหวังว่าการพัฒนาบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาใต้นี้ จะอำนวยความสะดวกและเป็นการเพิ่มศักยภาพขององค์กรและประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานของผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลตาใต้ ซึ่งเกิด ประสิทธิภาพตามเป้าหมายนโยบายที่วางไว้ เพื่อให้การดำเนินการตามการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตาม วัตถุประสงค์ จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี 2564 ตามรายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสุพิตรี อารยะสรรค์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็น.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวธัญลักษณ์ มโนกิตติพันธ์)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาใต้

ความเห็น

.....

(ลงชื่อ)



(นางสาวศุภรดา ศิริรัตน์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาใต้

ความเห็น

.....

(ลงชื่อ)



(นายสวัสดิ์ จันทร์พูล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาใต้

ความเห็น

.....

(ลงชื่อ)

(นายสะเกรียา หามะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาใต้

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565  
องค์การบริหารส่วนตำบลดาโต๊ะ อำเภอนองจิก จังหวัดปัตตานี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2564
1 ด้านการสรรหา	1.1 จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี เพื่อใช้การกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลดาโต๊ะ	-ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่รองรับภารกิจของหน่วยงาน
	1.2 จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้าง	-ดำเนินการสรรหา พนักงานส่วนตำบล จำนวน 3 อัตรา
2 ด้านการพัฒนา	2.1 จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯให้สอดคล้องตามความจำเป็น	-มีการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงาน ความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากร
3 ด้านการชำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ	3.1 ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	-หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบพร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว
	3.2 ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติในถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	-หน่วยงานมีการถ่ายถอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับดูแล กำกับ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน
4 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย	4.1 แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลดาโต๊ะ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลดาโต๊ะ



