

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



องค์การบริหารส่วนตำบลตาใต้  
อำเภอหนองจิก จังหวัดปัตตานี

งานการเจ้าหน้าที่  
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล

**แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลตาโตะ อำเภอนองจิก จังหวัดปัตตานี**

\*\*\*\*\*

องค์การบริหารส่วนตำบลตาโตะ ได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การวางแผนอัตรากำลัง การสรรหา การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การพัฒนาคุณภาพชีวิต การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตาโตะ โดยมีการกำหนดแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล มีรายละเอียดดังนี้

| โครงการ/กิจกรรม  | งบประมาณที่ใช้ | ระยะเวลาในการดำเนินการ          | หมายเหตุ |
|--|----------------|---------------------------------|----------|
| ๑. การสรรหาพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งสายบริหารที่ว่างและสายปฏิบัติที่ว่าง โดยวิธีการย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือก และการร้องขอให้คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) ดำเนินการสรรหา ตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ |          |
| ๒. การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙   | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ |          |
| ๓. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ซึ่งหน่วยงานได้จัดส่งบุคลากรตามสายงานไปฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดหรือหน่วยงานในเครือข่าย จัดขึ้น                                     | ๒๐๐,๐๐๐        | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ |          |
| ๔. ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม   | ๓๐๐,๐๐๐        | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ |          |
| ๕. โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙  | ๓๐,๐๐๐         | ๕ มกราคม ๒๕๖๙ – ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ |          |
| โครงการ/กิจกรรม  | งบประมาณที่ใช้ | ระยะเวลาในการดำเนินการ          | หมายเหตุ |

|   |                  |                                 |  |
|---|------------------|---------------------------------|--|
| ๖. จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลดาโต๊ะ                            | ไม่ใช้งบประมาณ   | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ |  |
| ๗. ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารงานบุคคล   | ไม่ใช้งบประมาณ   | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ |  |
| ๘. โครงการดาโต๊ะรักษ์สะอาด Big Cleaning Day   | ไม่ใช้งบประมาณ   | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ |  |
| ๙. การจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน  | ไม่ใช้งบประมาณ   | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ |  |
| ๑๐. การตรวจสอบสุขภาพประจำปี   | ไม่ใช้งบประมาณ   | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ |  |
| ๑๑. การให้ข้าราชการ พนักงานแต่งกายด้วยชุดเครื่องแบบข้าราชการ (สีกากี) ในวันจันทร์ หรือตามหนังสือสั่งการ | ไม่ใช้งบประมาณ   | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ |  |
| ๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และการเลื่อนขึ้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบลประจำปี      | ไม่ใช้งบประมาณ   | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ |  |
| ๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครู อบต. และการเลื่อนเงินเดือนของพนักงานครู อบต.ประจำปี          | ไม่ใช้งบประมาณ   | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ |  |
| ๑๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง และการเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้างประจำปี                  | ไม่ใช้งบประมาณ   | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ |  |
| ๑๕. จัดทำประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลดาโต๊ะ          | ไม่ใช้งบประมาณ   | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ |  |
| ๑๖. โครงการให้ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๔๐ ให้แก่บุคลากร อบต.ดาโต๊ะ                    | ไม่ใช้งบประมาณ   | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ |  |
| <b>รวม ๑๗ โครงการ/กิจกรรม</b>   | <b>๑,๔๗๐,๐๐๐</b> | <b>-</b>                        |  |