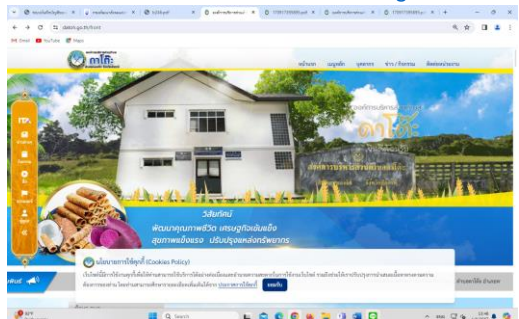


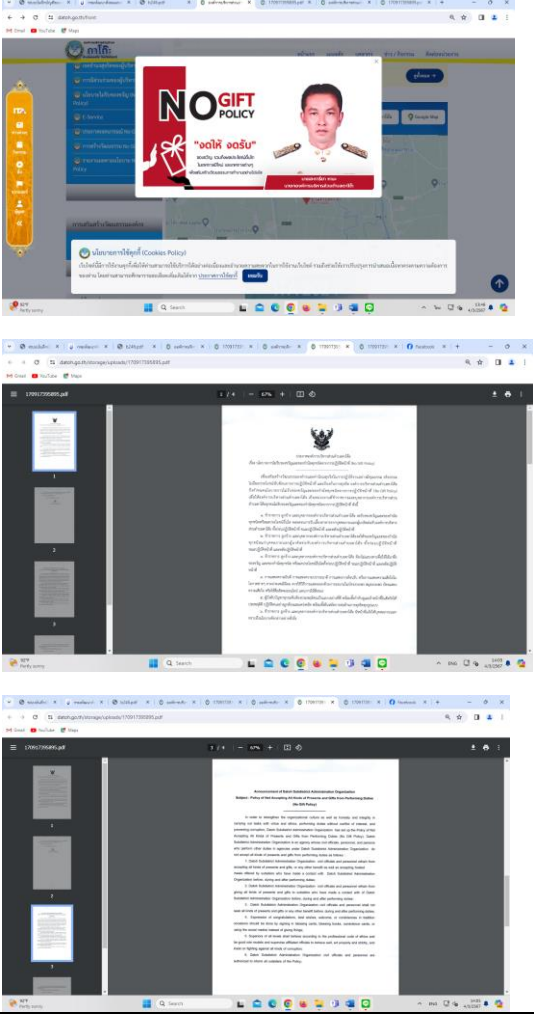
แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลตาโตะ.....
 ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	อบต.ตาโตะ	๒ ตุลาคม ๒๕๖๖	<p>ประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาโตะ โดย นายสะการียา หามะ นายกองกิจการบริหารส่วนตำบลตาโตะ เพื่อให้บุคคลหรือหน่วยงาน หรือสังคม หรือสาธารณชนรับรู้ว่า นายกองกิจการบริหารส่วนตำบลตาโตะ พนักงานส่วนตำบลพนักงานจ้างทุกคนในองค์การบริหารส่วนตำบลตาโตะ จะไม่ให้และรับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด ในขณะก่อนหรือหลังการปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต และมีการประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ อบต.ตาโตะ www.datoh.go.th</p> 

			
--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.ดาโต๊ะ	๑ มีนาคม ๒๕๖๗	จัดในรูปแบบ โครงการ/ กิจกรรม	องค์การบริหารส่วนตำบลดาโต๊ะ ได้ดำเนินการจัดโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อให้ความเข้าใจเรื่องของคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ นโยบาย No Gift Policy รวมถึงการประกาศเจตนารมณ์ในการไม่รับของขวัญ ของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) นำโดยนายเสกการียา หามะ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดาโต๊ะ พร้อมกันนี้ได้ร่วมกันแสดงสัญลักษณ์ต่อต้านการทุจริต เพื่อปลูกจิตสำนึก สร้างทัศนคติและค่านิยมที่

				<p>ดีในการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่รัฐมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Zero Tolerance)</p>  
--	--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

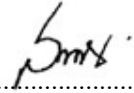
ลงชื่อ.....



(นางสาวสุพิตรี อารยะสรณ์)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....



(นายสะการียา หามะ)

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและ
เผยแพร่ลงเว็บไซต์