



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลตาโตะ

ที่ ปน ๗๒๙๐๑/๕๕๖

วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชน ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลตาโตะ

ตามที่สำนักปลัด ได้มีการจัดเก็บข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชนตามภารกิจของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลตาโตะ โดยจัดเก็บสถิติผู้มารับบริการประกอบด้วย

๑. จำนวนผู้มารับบริการที่เข้ารับบริการ ณ จุดให้บริการ(Walk-in)

๒. จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service

ซึ่งจัดเก็บข้อมูลผู้มารับบริการเป็นรายเดือน นั้น

สำนักปลัด ขอรายงานข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชน ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๖  
(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวธัญลักษณ์ มโนกิตติพันธ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

(นางสาวศุภรดา ศิริรัตน์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาโตะ

(นายสวัสดิ์ จันทรพูล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาโตะ

(นายสะการิยา หามะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาโตะ

รายงานข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖  
 ณ จุดให้บริการ(Walk-in)  
 ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๖  
 องค์การบริหารส่วนตำบลตาใต้ อำเภอนองจิก จังหวัดปัตตานี

ลำดับที่	รายการให้บริการประชาชน	จำนวน(ราย)	หมายเหตุ
๑.	สนับสนุนน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค	๓	
๒	การให้ความช่วยเหลือด้านสาธารณสุข	-	
๓.	การขอขึ้นทะเบียนเพื่อรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	-	
๔.	การขอขึ้นทะเบียนเพื่อรับเบี้ยยังชีพผู้พิการ	๑	
๕.	การขอขึ้นทะเบียนเพื่อรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	-	
๖.	การขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	๔	
๗.	ผู้มาติดต่อรับเช็ค	๙๒	
๘.	การให้บริการด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ(สัญญาซื้อขาย สัญญาจ้าง)	๓	
๙.	ติดต่อ/ชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๗	
๑๐.	จดทะเบียนพาณิชย์	-	
๑๑.	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	-	
๑๒.	การขออนุญาตก่อสร้าง/ดัดแปลง/ต่อเติมอาคาร	-	
๑๓.	การขออนุญาตรื้อถอนอาคาร สิ่งปลูกสร้าง	-	
๑๔.	การดำเนินการตาม พรบ.ขุดดิน ถมดิน	-	
๑๕.	การให้บริการด้านการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ	-	

รายงานข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖  
ผ่านช่องทาง E-Service  
ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลดาโต๊ะ อำเภอนองจิก จังหวัดปัตตานี

ลำดับที่	รายการให้บริการประชาชน	จำนวน(ราย)	หมายเหตุ
๑.	ขอรับการสนับสนุนน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค	-	
๒	ขอรับการสนับสนุนเต็นท์	-	
๓.	ขอรับการสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือ	-	
๔.	ขอรับสนับสนุนบุคลากร	-	
๕.	ขออนุญาตใช้สถานที่	-	