



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลตาโตะ

ที่ ปน ๗๒๙๐๑/๑๕๓

วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชน ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลตาโตะ

ตามที่สำนักปลัด ได้มีการจัดเก็บข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชนตามภารกิจของ
องค์การบริหารส่วนตำบลตาโตะ โดยจัดเก็บสถิติผู้มารับบริการประกอบด้วย

๑. จำนวนผู้มารับบริการที่เข้ารับบริการ ณ จุดให้บริการ(Walk-in)

๒. จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service

ซึ่งจัดเก็บข้อมูลผู้มารับบริการเป็นรายเดือน นั้น

สำนักปลัด ขอรายงานข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชน ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๖
(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวอัญลักษณ์ มโนกิตติพันธ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

(นางสาวศุภรดา ศิริรัตน์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาโตะ

(นายสวัสดิ์ จันทรพูล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาโตะ

(นายสะการิยา หามะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาโตะ

รายงานข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
 ณ จุดให้บริการ(Walk-in)
 ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๖
 องค์การบริหารส่วนตำบลตาโตะ อำเภอหนองจิก จังหวัดปัตตานี

ลำดับที่	รายการให้บริการประชาชน	จำนวน(ราย)	หมายเหตุ
๑.	สนับสนุนน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค	๑	
๒	การให้ความช่วยเหลือด้านสาธารณสุข	-	
๓.	การขอขึ้นทะเบียนเพื่อรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	-	
๔.	การขอขึ้นทะเบียนเพื่อรับเบี้ยยังชีพผู้พิการ	๑	
๕.	การขอขึ้นทะเบียนเพื่อรับเบี้ยยังชีพผู้่วยเอดส์	-	
๖.	การขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	๘	
๗.	ผู้มาติดต่อรับเช็ค	๕๘	
๘.	การให้บริการด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ(สัญญาซื้อขาย สัญญาจ้าง)	๗	
๙.	ติดต่อ/ชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๑	
๑๐.	จดทะเบียนพาณิชย์	๑	
๑๑.	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	-	
๑๒.	การขออนุญาตก่อสร้าง/ตัดแปลง/ต่อเติมอาคาร	-	
๑๓.	การขออนุญาตรื้อถอนอาคาร สิ่งปลูกสร้าง	-	
๑๔.	การดำเนินการตาม พรบ.ขุดดิน ถมดิน	-	
๑๕.	การให้บริการด้านการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ	๕	

รายงานข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
ผ่านช่องทาง E-Service
ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลตาใต้ อำเภอนองจิก จังหวัดปัตตานี

ลำดับที่	รายการให้บริการประชาชน	จำนวน(ราย)	หมายเหตุ
๑.	ขอรับการสนับสนุนน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค	-	
๒	ขอรับการสนับสนุนเต็นท์	-	
๓.	ขอรับการสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือ	-	
๔.	ขอรับสนับสนุนบุคลากร	-	
๕.	ขออนุญาตใช้สถานที่	-	

